



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
PÚBLICA



# **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL**

## **SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

### **INFORME DE REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN**

**SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2015**

**REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN**

**DIR. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**Ixmiquilpan, Hidalgo., Diciembre 2015**



## CONTENIDO

Introducción.....	3
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.....</b>	<b>4</b>
Atención de las requisiciones de recursos autorizados.....	4
Tabla Comparativa.....	4
Indicador Institucional .....	4
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES.....</b>	<b>5</b>
Tabla Comparativa.....	5
Indicador Institucional .....	6
Cumplimiento a los Programas de Infraestructura y Equipamiento.....	7
Programa Anual de Mantenimiento Preventivo 2015 .....	7
<b>DEPARTAMENTO DE PERSONAL .....</b>	<b>8</b>
Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo .....	8
Programa de formación, capacitación y actualización del Personal.....	9
Indicador Institucional .....	10

## **Introducción**

La Universidad, se ha consolidado principalmente en la Región de Hidalgo, en una de las principales Universidades que actualmente brinda servicio educativo con carreras certificadas, aunado a esto la certificación bajo la norma ISO 9001-2008.

Es por ello que la demanda en la actualización de equipamiento, es importante para el cumplimiento del servicio educativo y conservación de las certificaciones con que se cuenta en la actualidad, con recursos de programas especiales se ha logrado actualizar equipos, así como equipo audiovisual. Permitiendo con esto fortalecer la parte académica de la institución.

Así mismo se ha requerido la actualización de equipo de red, equipos de cómputo y equipamiento en general así como el mantenimiento a la infraestructura física, a áreas verdes, parque vehicular, red telefónica., etc. Para el buen funcionamiento de esta Casa de Estudios, así como la contratación de Personal docente y administrativo con las habilidades y destrezas que la Comunidad Universitaria exige.

En el presente, se muestran las actividades que realizaron en el periodo septiembre-diciembre, los Departamentos de Recursos Materiales, Mantenimiento e Instalaciones y Personal

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

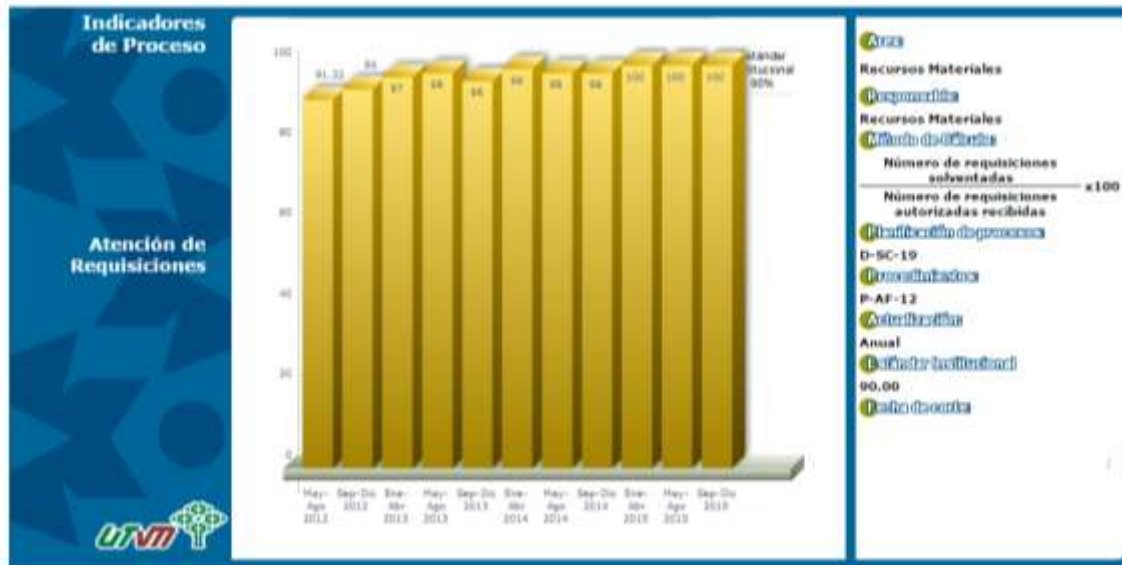
### Atención de las requisiciones de recursos autorizados

El Departamento de Recursos Materiales en el periodo septiembre-diciembre de 2015, de las 175 requisiciones que se solicitaron en el Sistema de Armonización Contable, se adquirieron al 100%, de conformidad a las modalidades de adquisiciones que marca la Normatividad en materia de adquisiciones.

### Tabla Comparativa

Área responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados					
				Periodo	Estándar	E - A 14	M - A 14	S - D 14	E - A 15
Recursos Materiales	Atención de requisiciones	Cuatrimestral	90%	100%	98.00%	98.00%	100%	100%	100%

### Indicador Institucional



## DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES

El propósito del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones es mantener la infraestructura de esta casa de estudios en condiciones operables para contribuir en el correcto desempeño de las funciones del total de la población que integran la misma.

La infraestructura física de esta Universidad, así como los servicios (agua potable, energía eléctrica, teléfono, transporte terrestre, vigilancia, limpieza integral, entre otros), se mantienen en buenas condiciones en cuanto a su funcionamiento y presentación, lo cual es esencial para la operatividad de los servicios educativos que ofrece esta Casa de Estudios para que se desarrollen las actividades de manera eficiente.

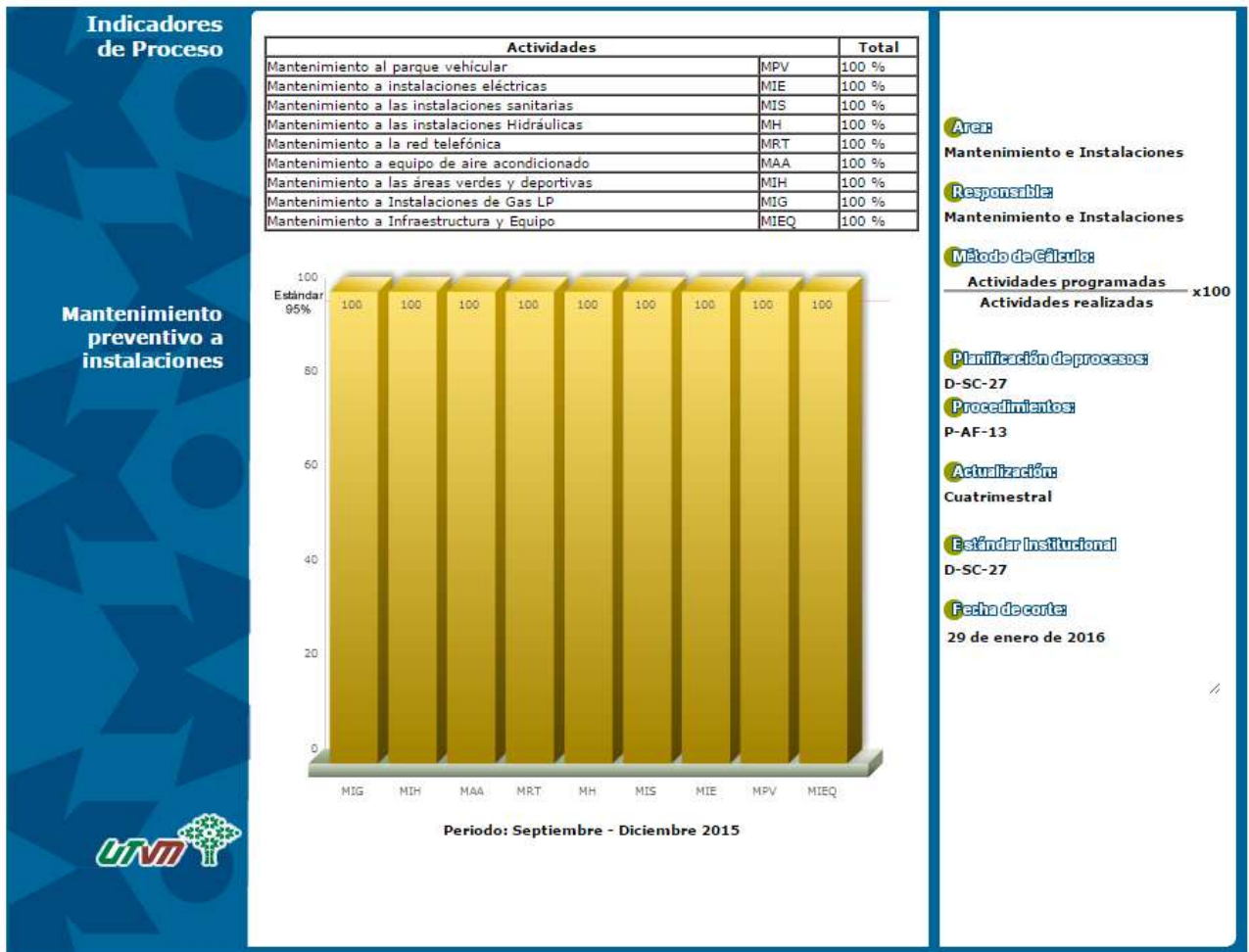
Debido a la demanda de servicios requeridos por el crecimiento de la matrícula escolar, el Departamento atiende el diseño e implementación del programa de mantenimiento correctivo y preventivo, de nuestras instalaciones, equipo, mobiliario y parque vehicular en beneficio de toda la Comunidad Universitaria, maximizando los recursos financieros asignados.

### Tabla Comparativa

Área responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados			
				Período	Estándar	S - D 14	E - A 15
Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	Mantenimiento Preventivo a Instalaciones	Anual	95%	97.73%	34.41%	66.66%	100%

Como se puede observar en la siguiente gráfica, para el periodo septiembre-diciembre el mantenimiento preventivo a instalaciones se cumplió al 100%, esto gracias a las acciones correctivas que se atendieron oportunamente por el mismo departamento de Mantenimiento.

**Indicadores Institucionales**



# Cumplimiento a los Programas de Infraestructura y Equipamiento

## Programa Anual de Mantimento Preventivo 2015

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL															
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS															
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES															
PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO															
AÑO: 2015															
Mantenimiento Preventivo a	Calendarización												Meta	Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1 Parque vehicular	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
2 Instalaciones eléctricas		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio i y j	Edificio k y l	Edificio m y n	Edificio o y p	Edificio q y r	Edificio s y t	Edificio u y v		10	Javier Acosta Martínez
3 Instalaciones sanitarias		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio i y j	Edificio k y l	Edificio m y n	Edificio o y p	Edificio q y r	Edificio s y t	Edificio u y v		10	Rozelio Rondón Martínez
4 Instalaciones hidráulicas		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio i y j	Edificio k y l	Edificio m y n	Edificio o y p	Edificio q y r	Edificio s y t	Edificio u y v		10	Justino Rondón Santiago
5 Instalaciones de gas LP y Equipos contra incendio	1				1				1					3	Justino Rondón Santiago
6 Red telefónica	1							1						2	Javier Acosta Martínez
7 Infraestructura y equipamiento	1				1				1					3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
8 Equipo de aire acondicionado				Edificios a, b y c				Edificio d, g y h					Edificio i, j y k	3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
9 Áreas verdes y deportivas	Edificios a, b, e y d	Edificios c, f, g y h	Edificio i y j	Áreas Verdes	Edificios a, b, e y d	Edificios c, f, g y h	Edificio i y j	Áreas Verdes	Edificio a, b, e y d	Edificio c, f, g y h	Edificio i y j	Áreas Verdes	12	Oscar García Sántos	

Notas:

El mantenimiento a vehículos oficiales se realiza de acuerdo con la bitácora correspondiente.

Cuando no haya disponibilidad de recursos: humanos, materiales o económicos, la actividad programada se realizará el mes siguiente.

El mantenimiento correctivo se realiza de acuerdo con las necesidades de los distintos rubros.

El mantenimiento de impermeabilización y fumigación en los edificios se realiza de acuerdo a las necesidades detectadas, las cuales serán solventadas por medio de una empresa especializada.

<p>Realizó</p>  <p>_____ Jefe del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones</p>	<p>Autorizó</p>  <p>_____ Dir. de Admón. y Finanzas</p>
---	---

En el formato se especifica las actividades programadas a realizar por mes y el responsable de dicha actividad.

## DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Su propósito es contar con el personal idóneo para proporcionar servicios educativos, tecnológicos y administrativos de calidad.

### Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los registros de asistencia y puntualidad del personal de la Institución, razón por la cual cada mes se emiten los reportes de asistencia de cada área, los cuales son enviados mediante memorándum a los Directores de Área y/o Programa Educativo, en los cuales se mencionan los casos en los que no están cumpliendo con el porcentaje de puntualidad establecido en los indicadores de proceso, mediante dicho memorándum se les solicita al titular del área realice las acciones correspondientes para mejorar el índice de puntualidad, lo que conlleva a que cada área sea la responsable de establecer las medidas necesarias para mejorar el porcentaje.

**PERIODO:** Cuatrimestral

**PORCENTAJE DE PUNTUALIDAD ESTABLECIDO:** 95%

		PERSONAL ADMINISTRATIVO						
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE			E-A 15	M-A 15	S-D 15	OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	E-A 14	M-A 14	S-D 14					
DDAyCE	93%	93%	95%	96%	94%	94%	No se ha cumplido con el porcentaje de puntualidad del cuatrimestre S-D 2015	Dar seguimiento puntual a través del Director del área
Planeación	97%	96%	96%	95%	91%	93%		
Finanzas	90%	89%	89%	90%	85%	92%		
Vinculación	93%	91%	90%	91%	96%	95%		
TIC	96%	98%	96%	86%	97%	97%		
Proc. Alim.	98%	96%	96%	97%	97%	94%		
AyEP	99%	100%	97%	98%	98%	96%		
Turismo	91%	98%	92%	97%	98%	93%		
Mecatrónica	88%	88%	79%	87%	80%	86%	No se ha cumplido con el porcentaje de puntualidad	Dar seguimiento puntual a través del Director del área
Mecánica	100%	99%	99%	87%	99%	99%		
Energías Renovables	93%	93%	95%				No se debió establecer este porcentaje de puntualidad, debido a que el personal administrativo de Mecatrónica y Energías Renovables es el mismo.	
Gastronomía							No se establece porcentaje de puntualidad debido a que el personal de Turismo y Gastronomía es el mismo.	
Idiomas	98%	98%	96%	98%	96%	91%		
Rectoría	82%	96%	97%	97%	98%	99%		

		PERSONAL DOCENTE						
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--



ÁREA o PE	CUATRIMESTRE						OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	E-A 14	M-A 14	S-D 14	E-A 15	M-A 15	S - D 15		
TIC	93%	94%	90%	95%	93%	94%	No se ha cumplido con el porcentaje de puntualidad del cuatrimestre S-D 2015	Dar seguimiento puntual a través del Director del área
Mecánica	98%	98%	99%	98%	99%	97%		
Turismo	96%	97%	98%	95%	99%	99%		
AyEP	96%	98%	95%	96%	98%	95%		
Proc. Alim.	99%	98%	95%	97%	97%	98%		
Mecatrónica	94%	95%	95%	97%	98%	96%		
Energías Renovables				94%	96%	94%	No se establecieron porcentajes de puntualidad durante el 2014 para estos P.E. debido a que se contemplaban en conjunto con Mecatrónica y Gastronomía respectivamente	
Gastronomía				97%	98%	95%		
Idiomas	98%	97%	96%	94%	95%	95 %		

### Programa de formación, capacitación y actualización del Personal

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los cursos que se llevan a cabo con el personal de la Institución.

**PROPUESTAS DE MEJORA:** Gestionar cursos de capacitación gratuitos que permitan satisfacer los requerimientos solicitados.

Cabe hacer mención que en el primer cuatrimestre se presenta un porcentaje bajo en relación al año anterior, debido a que no se cuenta con los oficios de aprobación del presupuesto para el presente ejercicio.

Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados						
			Periodo	Estándar	E - A 14	M - A 14	S - D 14	E - A 15	M-A 15
Contratación de personal	Cuatrimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95%
Porcentaje de cursos recibidos por personal	Anual	100%	49.00%	71.00%	89.00%	15%	26%	67%	

**Indicador Institucional**

